муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 1»
(МБУ ДО СШ № 1)

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБУ ДО СШ № 1

Протокол № 9 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 1
В.О. Петров

Приказ № 190 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБУ ДО СШ № 1

Петров Вадим Олегович

Подписано цифровой подписью: Петров Вадим Олегович
DN: ou=Директор, o=МБУ ДО СШ № 1, cn=Петров Вадим Олегович, email=sdusor1@mail.ru
Дата: 2026.10.13 12:26:40 +03'00'

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

С целью разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при приёме и проведении индивидуального отбора в МБУ ДО СШ № 1 (далее по тексту – Школа) создается Апелляционная комиссия, действующая на основании требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МБУ ДО СШ № 1;
- Положения «О приёме, зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся МБУ ДО СШ № 1».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается директором Школы. В её состав входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (при необходимости), секретарь комиссии и иные члены комиссии.
Председателем Апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
Состав Апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа педагогических работников Школы, не входящих в состав приёмной комиссии.
Регламент работы Апелляционной комиссии определяется локальным нормативным актом Школы.

2.2. Полномочия членов Апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Школы по следующим основаниям:
- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приёмной комиссии.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия:

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии результата индивидуального отбора в процессе приёма контрольных нормативов.

Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у членов приёмной комиссии необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора, протоколы сдачи контрольных нормативов и т.п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.