муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 1»
(МБУ ДО СШ № 1)

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБУ ДО СШ № 1

Протокол № 9 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 1

_____ В.О. Петров

Приказ № 119-3 от 31.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ, ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВЫПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО СШ № 1

Петров Вадим Олегович

Подписано цифровой подписью: Петров Вадим Олегович
DN: ou=Директор, o=МБУ ДО СШ № 1, cn=Петров Вадим Олегович, email=sdusor1@mail.ru
Дата: 2026.10.13 12:21:18 +03'00'

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и выпуска обучающихся МБУ ДО СШ № 1 (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Минспорта России от 14.11.2025 № 954 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;
- Приказа Минспорта России от 26.09.2025 № 771 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «дартс»;
- Приказа Минспорта России от 24.11.2025 № 1016 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;
- Приказа Минспорта России от 08.12.2025 № 1093 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;
- Приказа Минспорта России от 22.11.2023 № 857 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;
- Приказа Минспорта России от 21.11.2023 № 843 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «дартс»;
- Приказа Минспорта России от 22.11.2023 № 855 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «лёгкая атлетика»;
- Приказа Минспорта России от 10.06.2026 № 496 «Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского

осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Устава Школы.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ.

2.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан (далее – поступающие) на обучение по реализуемым в Школе программам: дополнительной общеразвивающей и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (по видам спорта) за счёт средств местного бюджета.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по реализуемым программам определяется Управлением образования города Ростова-на-Дону в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
Школа вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании.

2.3. Школа объявляет приём граждан на обучение при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. При приёме поступающих Школа обеспечивает:

– соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
– гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий;
– объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Приём поступающих в Школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование в форме контрольных нормативов, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленным настоящим Положением.
Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей

программе индивидуальный отбор не проходят.

2.7. Приём в Школу осуществляется на отделения по видам спорта: лёгкая атлетика, баскетбол, дартс и пулевая стрельба.

- Лёгкая атлетика: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет.
- Баскетбол: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 8 лет.
- Дартс: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 8 лет.
- Пулевая стрельба: дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 9 лет.

Приём поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки первого года обучения осуществляется до 15 октября.

2.8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (при необходимости), секретарь комиссии и иные члены комиссии.

При организации приёма поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Школы.

2.8.1. Работа приёмной комиссии. Приёмная комиссия Школы осуществляет организацию приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор.

Председателем приёмной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников Школы.

Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Школы) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Школы;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приёме на обучение (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг.

Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Приём документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год осуществляется с 01 июля по 15 августа.

Приём в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и публикацию фото и видеоматериалов.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, или свидетельство о рождении (для обозрения);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (для обозрения);
- анкета;
- медицинское заключение о допуске к занятиям спортом;
- фотография поступающего (размер 3х4 см).

Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом на обучение, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Школу.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольных нормативов с целью зачисления лиц, обладающих физическими,

психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Школы.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Школы с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8.2. Работа апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа педагогических работников Школы и не входящих в состав приёмной комиссии.

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов

председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.9. Зачисление поступающих на обучение оформляется приказами директора Школы 31 августа и 15 октября, на основании решения приёмной или апелляционной комиссий.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Школа знакомит с документами, регламентирующими деятельность Школы, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий лёгкой атлетикой, дартс, баскетболом, пулевой стрельбой;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на соответствующие этапы подготовки;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила поведения в Школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Школу тренер-преподаватель проводит с обучающимися инструктаж о:

- правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- правилах безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий;
- организации учебно-тренировочного процесса;
- особенностях видов спорта – лёгкая атлетика, дартс, баскетбол, пулевая стрельба;
- факторах риска для здоровья;
- сочетании режима учебно-тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится Школой не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Школы в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.2. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учётом решения органа самоуправления – Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта лёгкая атлетика, дартс, баскетбол, пулевая стрельба, а также при наличии персонального допуска врача.

3.3. Если на одном из этапов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты прохождения обучающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, (в т.ч. успешное выполнение контрольно-переводных нормативов), прохождение следующего этапа не допускается.

3.4. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе по заявлению родителя (законного представителя).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены приказом директора Школы по представлению Педагогического совета. Основаниями для отчисления являются:

- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- инициатива Школы, в случае невыполнения обучающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (в т.ч. невыполнения контрольно-переводных нормативов);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- грубое нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

5. ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ.

По завершении освоения соответствующей программы, обучающиеся получают диплом и зачётную классификационную книжку с занесением в нее лучших спортивных результатов.