


муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 1»
(МБУ ДО СШ № 1)

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
МБУ ДО СШ № 1
Протокол № 5 от 15.03 2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО СШ № 1


О.В. Дергунова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 1

В.О. Петров
Приказ № 65-3 от 15.03 2023



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НА
АФФИЛИРОВАННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МБУ ДО СШ № 1**

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

ПОРЯДОК

проведения проверок на аффилированность
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд в МБУ ДО СШ № 1

1. Настоящий порядок проведения проверок на аффилированность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБУ ДО СШ № 1 разработан в целях недопущения случаев возникновения у председателя и/или членов комиссий (далее: Специалист) по осуществлению закупок региональных заказчиков личной заинтересованности (конфликта интересов) при исполнении возложенных на них обязанностей, а также случаев заключения контрактов (договоров) для государственных и муниципальных нужд (в том числе в рамках реализации национальных проектов) с юридическими и физическими лицами, аффилированными с заказчиками.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее — комиссия) — коллегиальный орган, созданный МБУ ДО СШ № 1 для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с учетом требований ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон).

В соответствии с ч. 6 ст. 39 Закона членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участника закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими) учреждения либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Под выгодоприобретателями для целей Порядка понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Мониторинг заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов (далее – мониторинг) осуществляется в два этапа:

3.1. На первом этапе мониторинга работник контрактной службы, ответственный за осуществление закупки, в течение одного рабочего дня с даты поступления от оператора электронной площадки заявок на участие в закупке, а также документов (электронных документов) и информации участников закупки, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, направляет в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города (далее – управление кадров) информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), для проведения проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупки и Администрацией города, а также факта представления членами комиссий по осуществлению закупок Администрации города декларации об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов), согласно приложению № 1 к Порядку (далее – декларация).

3.2. Члены комиссий по осуществлению закупок не могут участвовать в рассмотрении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае наличия у них личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов. В случае наличия у члена комиссии по осуществлению закупок личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов, такой член комиссии по осуществлению закупок обязан в устной или письменной форме заявить о самоотводе с обоснованием причины заявления самоотвода.

Информация о факте заявления членом комиссии по осуществлению закупок самоотвода в устной форме фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Самоотвод, заявленный в письменной форме, приобщается к протоколу определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Член комиссии по осуществлению закупок, заявивший самоотвод, также обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов.

В том случае, если отстранение заявившего самоотвод члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию

кворума, директором принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок, другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, директором принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом директора и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Положения настоящего пункта не применяются к случаям, когда самоотвод заявлен председателем комиссии по осуществлению закупок.

3.4. В случае поступления самоотвода от председателя комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в рассмотрении заявок на участие в том определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок.

В случае объективной невозможности участия заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в результатах которого у председателя комиссии по осуществлению закупок имеется личная заинтересованность и (или) конфликт интересов, директором принимается решение о незамедлительной замене председателя комиссии по осуществлению закупок другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

3.5. Ответственными за осуществление проверок наличия (отсутствия) конфликта интересов между директором и участниками закупок, в том числе с целью оценки достоверности информации, представленной участниками закупок в декларациях, назначаются должностные лица отдела по работе с персоналом, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции (далее – ответственное должностное лицо).

Ответственные должностные лица назначаются из лиц, не входящих в состав комиссий по осуществлению закупок.

3.6. Ответственное должностное лицо на основании поступивших сведений осуществляет проверку на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов между участниками закупки, председателем и членами комиссий по осуществлению закупок путем сверки с данными, содержащимися в личных делах

муниципальных служащих, а также информационных систем и баз данных, имеющихся в Учреждении и позволяющих выявлять аффилированных лиц.

Результаты проверки передаются работнику контрактной службы, ответственному за осуществление закупки не позднее даты и времени заседания комиссии по осуществлению закупок, установленных для рассмотрения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. На втором этапе мониторинга членами комиссий по осуществлению закупок анализируются представленные ответственным должностным лицом результаты проверки.

4.1. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и председателем комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняется от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В этом случае функции председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок директором принимается решение о незамедлительной замене председателя в отношении конкретной закупки другим лицом, которое лично не заинтересовано в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которого не способны оказывать влияние участники закупки, путем утверждения нового состава комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки.

4.2. В случае выявления в результате мониторинга признаков конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии по осуществлению закупок, председатель комиссии по осуществлению закупок отстраняет данного члена от участия в заседании комиссии по осуществлению закупок. В случае если отстранение члена комиссии по осуществлению закупок от участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) привело к отсутствию кворума, директором принимается решение о незамедлительной замене отстраненного члена комиссии по осуществлению закупок другими членами комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае объективной невозможности участия в рассмотрении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) других членов комиссии по осуществлению закупок, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, директором принимается решение о незамедлительном создании отдельной комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении конкретной закупки. Состав такой комиссии утверждается приказом директором МБУ ДО СШ № 1 и должен включать в себя физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок мониторинг заявок на участие в запросе котировок на предмет выявления конфликта интересов проводится в один этап путем анализа комиссией

по осуществлению закупок, представленных ответственным должностным лицом результатов проверки. При этом сведения и информация, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, передаются ответственному должностному лицу в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

5. Председатель комиссии по осуществлению закупок незамедлительно уведомляет представителя нанимателя обо всех установленных фактах наличия личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) конфликта интересов.

6. По результатам мониторинга отделом по работе с персоналом МБУ ДО СШ № 1 ежеквартально подготавливается отчет о результатах мониторинга заявок, представленных для рассмотрения комиссиям по осуществлению закупок, на предмет выявления конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверок
на аффилированность
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в МБУ ДО СШ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ
об отсутствии личной заинтересованности
(конфликта интересов)

Дата заполнения декларации _____

Номер закупки _____ (для конкурса, аукциона,
запроса котировок, запроса предложений)

Настоящим я,

_____ (ФИО, должность)

подтверждаю отсутствие личной заинтересованности (конфликта интересов) между
мной и _____

(наименование участника закупки либо лица, с которым заключается контракт) с
учетом положений статей 31, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», статьи 10 Федерального закона от
25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения проверки
аффилированность при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд в
МБУ ДО СШ № 1

ФОРМА

представления ответственным должностным лицом результатов
проверки заявок, поступивших на участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров,
работ, услуг для нужд МБУ ДО СШ № 1 на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности
муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Результаты проверки заявок, поступивших на участие в _____
на право заключить муниципальный контракт на _____,

(указывается объект и номер закупки)
на предмет наличия (отсутствия) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование участника закупки	Информация о наличии (отсутствии) личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Указание на признаки личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт (заполняется при наличии конфликта интересов)

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие признаков
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту
интересов, на __ л. в __ экз.
(заполняется при наличии конфликта интересов)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения проверок на
аффилированность при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд в
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

ФОРМА

отчета о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШ № 1 на предмет выявления
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Отчет о результатах мониторинга заявок, представленных
для рассмотрения комиссиями по осуществлению закупок для нужд МБУ ДО СШ № 1 на предмет выявления
личной заинтересованности муниципальных служащих,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
за период с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года

Наименование отчетного показателя	Значение
Количество заявок за отчетный период, всего	
в том числе:	
количество заявок, в отношении которых осуществлен мониторинг на предмет выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
количество заявок, в отношении которых выявлены признаки наличия личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием реквизитов документа, подтверждающих этот факт	

(Должность)

(подпись)

(ФИО)