

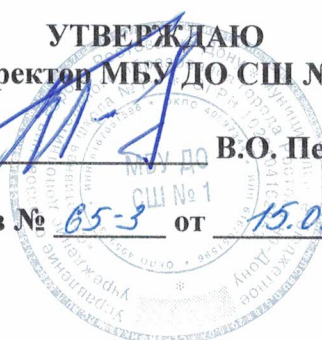
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Спортивная школа № 1»  
(МБУ ДО СШ № 1)

**ПРИНЯТО**  
Общее собрание работников  
МБУ ДО СШ № 1  
Протокол № 5 от 15.08 2023

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО СШ № 1

  
О.В. Дергунова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО СШ № 1  
  
В.О. Петров  
Приказ № 65-3 от 15.08 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ВЫЯВЛЕНИИ и УРЕГУЛИРОВАНИИ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**  
**в МБУ ДО СШ № 1**

г. Ростов-на-Дону  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБУ ДО СШ № 1 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).
- 1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБУ ДО СШ № 1 с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами занимающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.
- 1.3. Положение МБУ ДО СШ № 1 разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБУ ДО СШ № 1, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУ ДО СШ № 1.
- 1.4. Положение МБУ ДО СШ № 1 - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

- 2.1. Участники образовательных отношений - занимающиеся, родители занимающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также занимающегося, родителей занимающихся или их законных представителей.
- 2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИЙ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО СШ № 1 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУ ДО СШ № 1 положены следующие принципы:

- 4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ ДО СШ № 1 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 4.4. Соблюдение баланса интересов МБУ ДО СШ № 1 и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУ ДО СШ № 1.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

- 5.1. Работник МБУ ДО СШ № 1, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к руководителю. Руководитель создает Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБУ ДО СШ № 1.
- 5.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя Школы.
- 5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБУ ДО СШ № 1 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБУ ДО СШ № 1 может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 5.6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУ ДО СШ № 1. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует

использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУ ДО СШ № 1.

- 5.7. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
  - добровольный отказ работников МБУ ДО СШ № 1 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБУ ДО СШ № 1;
  - перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО СШ № 1;
  - увольнение работника из МБУ ДО СШ № 1 по инициативе работника.
- Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБУ ДО СШ № 1 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

- 5.8. Для предотвращения конфликта интересов работников МБУ ДО СШ № 1 необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ ДО СШ № 1».

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО СШ № 1 В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО СШ № 1 - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 6.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 6.3. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.
- 6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МБУ ДО СШ № 1.**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБУ ДО СШ № 1 реализуются следующие мероприятия:

- 7.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников МБУ ДО СШ № 1, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- 7.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.
- 7.3. Обеспечивается информационная открытость МБУ ДО СШ № 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБУ ДО СШ № 1.
- 7.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.
- 7.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях занимающихся.
- 7.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.
- 7.8. В случае возникновения конфликта интересов работники МБУ ДО СШ № 1 незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МБУ ДО СШ № 1. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.
- 7.9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБУ ДО СШ № 1 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.10. Решение Комиссии МБУ ДО СШ № 1 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 7.11. Решение Комиссии МБУ ДО СШ № 1 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.12. До принятия решения Комиссии МБУ ДО СШ № 1 по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор МБУ ДО СШ № 1 в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.
- 7.13. Все работники МБУ ДО СШ № 1 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.