



## 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками директора МБУ ДО СШ № 1 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред.);

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции» (в ред.);

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками директора МБУ ДО СШ № 1 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБУ ДО СШ № 1.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## **2. Порядок информирования работниками директора МБУ ДО СШ № 1 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.**

2.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники МБУ ДО СШ № 1 обязаны соблюдать антикоррупционную политику МБУ ДО СШ № 1:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ДО СШ № 1;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ДО СШ № 1;

-незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 1 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 1 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУ ДО СШ № 1 или иными лицами;

-сообщать директору или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 1 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

Работники МБУ ДО СШ № 1 должны знать, что за совершение коррупционных правонарушений они несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МБУ ДО СШ № 1. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников МБУ ДО СШ № 1 к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБУ ДО СШ № 1 в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБУ ДО СШ № 1 по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все заявления (уведомления) подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБУ ДО СШ № 1.

Обязанность по ведению журнала в МБУ ДО СШ № 1 возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывного талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а отрывной талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, отрывной талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывного талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений и защита лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, обеспечивается директором и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 1.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции, в

соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности в МБУ ДО СШ № 1**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление (уведомление) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником МБУ ДО СШ № 1, регистрируется в специальном журнале (Приложение № 3) который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБУ ДО СШ № 1.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником МБУ ДО СШ № 1;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений и защита лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, обеспечивается директором и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 1.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МБУ ДО СШ № 1.

3.10. МБУ ДО СШ № 1 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в МБУ ДО СШ № 1 стало известно.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБУ ДО СШ № 1.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления (информирования)  
работниками работодателя о склонении  
к коррупционным нарушениям  
в МБУ ДО СШ № 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

*отрывной талон*

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации  
уведомлений (информирования) работниками  
работодателя о склонении к коррупционным нарушениям  
в МБУ ДО СШ № 1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления (информирования)  
работниками работодателя о склонении  
к коррупционным нарушениям в МБУ ДО СШ № 1

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных**  
**правонарушений в МБУ ДО СШ № 1**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Приложение 3  
к Порядку уведомления (информирования)  
обучающимися, родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся, иных физических,  
либо юридических лиц о фактах склонения  
к коррупционным нарушениям в МБУ ДО СШ № 1

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**регистрации уведомлений (информирований) обучающихся, родителей (законных**  
**представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических,**  
**либо юридических лиц, о фактах склонения к коррупционным нарушениям**  
**в МБУ ДО СШ № 1**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание