муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 1»

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

В.О. Петров

Приказ № <u>258</u> от <u>30.12.</u>2022 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

Учетная политика <u>МБУ ДО «ДЮСШ № 1»</u> для целей бухгалтерского учета

Раздел I.

1. Организационные положения

- 1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих окументов:
 - Бюджетный кодекс РФ (далее БК РФ);
 - Федеральный <u>закон</u> от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее Закон № 402-ФЗ);
 - Федеральный <u>закон</u> от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее Закон № 7-ФЗ);
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее <u>СГС</u> "Концептуальные основы");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее <u>СГС</u> "Основные средства");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее <u>СГС</u> "Аренда");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее <u>СГС</u> "Обесценение активов");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее <u>СГС</u> "Представление отчетности");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее <u>СГС</u> "Отчет о движении денежных средств");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее <u>СГС</u> "Учетная политика");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее <u>СГС</u> "События после отчетной даты");
 - Федеральный <u>стандарт</u>, бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее <u>СГС</u> "Доходы");
 - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее <u>СГС</u> "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37 μ (далее <u>СГС</u> "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - <u>СГС</u> "Резервы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее <u>СГС</u> "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее $\underline{C\Gamma C}$ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее <u>СГС</u> "Нематериальные активы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15. 1.2019 № 184н (далее <u>СГС</u> "Выплаты персоналу");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее <u>СГС</u> "Финансовые инструменты");
- Единый <u>план</u> счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее Единый план счетов);
- <u>Инструкция</u> по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее <u>Инструкция</u> № 157н);
- <u>План</u> счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее <u>План</u> счетов бюджетных учреждений);
- <u>Инструкция</u> по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее <u>Инструкция</u> № 174н);
- <u>Приказ</u> Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Приказ Минфина России № 52н), включая

Приложение № 5 - Методические <u>указания</u> по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические <u>указания</u> № 52н);

- <u>Приказ</u> Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - <u>Приказ</u> Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические <u>указания</u> по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические <u>указания</u> № 61н);

- <u>Инструкция</u> о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - <u>Инструкция</u> № 33н);

- <u>Порядок</u> формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - <u>Порядок</u> № 82н);

- <u>Порядок</u> применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - <u>Порядок</u> применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- 1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.
- 1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера производится па основании Акта приема-передачи дел составленном в произвольной форме с описанием переданных покументов и сведений, информации, в том числе в электронном виде, а так же электронных носителях, печатей, штампов и тд.
- 1.4. Форма ведения учета автоматизированная с применением компьютерной программы ПП Парус-Бюджет 7хх" (Основание: <u>п. 19</u> Инструкции № 157н, <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
- 1.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе. Переход на электронный цокументооборот осуществляется по мере готовности ПО.
- 1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется гозданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов *Приложение № 2*, цействующей в соответствии с положением, приведенным в *Приложении № 3* к настоящей Учетной голитике.
- 1.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в *Приложении № 4* к настоящей Учетной политике. (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-Ф3, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика") Для проведения различного рода инвентаризаций утверждаются постоянно действующая комиссия *Триложение № 5*
- 1.8. Выдача денежных средств под отчет регламентируется порядком приведенным в *Приложении №* 5 к настоящей Учетной политике, производится на основании заявления о выдаче наличных денег под отчет *Приложении №* 7 к настоящей Учетной политике. Положение о служебных командировках ведется, руководствуясь Приказом министерства по физической культуре и спорту Ростовской области. *Приложение №* 8

- 1.9. Добровольные денежные пожертвования осуществляются с юридическими и физическими ицами безналичным расчетом по объявленному назначению и используются только в этих целях.
 - 1.10. Расчеты за платные образовательные услуги осуществляются:
 - с юридическими лицами безналичным расчетом, платежным поручением на лицевой счет учреждения;
 - с физическими лицами безналичным расчетом через Сбербанк России (Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии по операциям перевода денежных средств физических лиц №52-5221-17-7366081 от 11.09.2017г.) и другими кредитными организациями.
- 1.11. Для исполнения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере оваров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и размещения чуниципальных закупок в Единой информационной системы в сфере закупок применяются Положения:
 - "О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
 - "О приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров работ, услуг для нужд учреждения.

Для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБУ ДО "ДЮСШ № 1" утверждается гостоянно действующая комиссия Приложение № 9

Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов исполнения контракта создается приемочная комиссия *Приложение* № 10, а так же на нее возложены полномочия по проведению экспертизы. Заключение проведения экспертизы оформляется актом приемки *Триложение* № 11.

Функциональные обязанности контрактного управляющего исполняет Ведущий бухгалтер бухгалтер) учреждения.

1.12. В целях выполнения требований пункта 45 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Гостановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», назначается должностное ищо, ответственное за ведение сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде электронные трудовые книжки).

1.13. Примерная форма расчетного листка:

Расчетный л	листок за	20	Γ.

Учреждение:	, ,	Должность:
Табельный номер:		
РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК		
Фамилия Имя Отчество		
Должностной оклад:		
Начисления:	•	
Вид	Дни/часы	Сумма
Доплаты к окладам:		
Пов.опл.по тар.		
Выплаты		
Всего начислено:	ì	
Удержания:		
Налог 13%:		
Сбербанк:		
Профсоюз:		
Промежуточные выплаты:		
Всего удержано:		
К выдаче:		
Сумма вычетов за месяц:		
Облагаемая сумма за месяц:		

Сумма налога за месяц:	
Сумма вычетов за год	
Облагаемая сумма за год:	
Сумма налога за год:	

Выдача расчетных листков осуществляется один раз в месяц при окончательном расчете с работником.

Фиксация выдачи расчетного листка производится в журнале учета выдачи расчетных листков (ведется в роизвольной форме).

1.14. Рабочий план счетов формируется для ведения синтетического и аналитического учета в рответствии с Π риложением № I к настоящей Учетной политике. (Основание: n. 9 СГС "Учетная политика")

2. Основные средства

- 2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого рока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, становленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.
 - 2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
- 2.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, ущественно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и гоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как эмостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно гличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в остановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

- 2.4. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и ринадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для ыполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивноочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения пределенной работы.
- 2.5. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость оторых не является существенной, объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей ухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.
- 2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности станавливаются следующие объекты аналитического учета:
 - в эксплуатации;
 - в запасе;
 - на консервации;
 - получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды). (Основание: <u>п. 7</u> СГС "Основные средства")
 - 2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер,
- 2.8. Аналитический учет основных средств ведется по отдельным инвентарным объектам в разрезе рупп основных средств материально-ответственным лицом.

- 2.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой тоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее годходящего в каждом случае метода. (Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)
- 2.10. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей гри условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств гризнаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе запитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) с стоимость выбывающих (заменяемых) частей. (Основание: п. 19, 27 СГС "Основные средства")
 - 2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:
 - обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, ехнического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных ложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных редств. При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение налогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства")

- 2.12. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного редства и отражения ее результатов в учете. (Основание: п. 19 СГС "Основные средства")
- 2.13. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации ропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы го остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.
- 2.14. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в окументах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства пределяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией оказателю (площадь, объем и др.).
- 2.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта сновных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за оторым закреплено основное средство.
- 2.16. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче бъектов нефинансовых активов (ф. 0504101).
- 2.17. При списании основных средств до 10000 рублей включительно (за исключением объектов едвижимости) на расходы в целях обеспечения сохранности этих объектов их аналитический учет едется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Инвентаризация анного имущества осуществляется в порядке и сроки, установленные для ценностей, учитываемых на алансе.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям ризнания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной эятельности и средства индивидуализации. (Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

- 3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих словий:
 - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
 - у него отсутствует материально-вещественная форма;
 - объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или бычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
 - не предполагается последующая перепродажа данного актива;
 - имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
 - имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- 3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого редполагается использование актива.
 - 3.4. Амортизация начисляется линейным методом.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты ефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в оответствии с законодательством (например, земля, недра).

 $^{\circ}$ Снование: $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ СГС "Непроизведенные активы", $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ Инструкции $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$ $^{\circ}$

- 4.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные енности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:
 - объект не приносит экономических выгод;
 - объект не имеет полезного потенциала;
 - не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.
- 4.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной гоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий а полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям ризнания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и ыбытию активов в момент их отражения на балансе.
- 4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в чете, осуществляется по мере необходимости. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете гражается изменение стоимости земельного участка объекта непроизведенных активов.
- 4.5. Затраты на модернизацию, реконструкцию объектов непроизведенных активов относятся на величение их первоначальной (балансовой) стоимости.

5. Материальные запасы

5.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности треждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости.

- 5.2. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных ктивов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой гоимости, определяемой методом рыночных цен.
 - 5.3. Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы запасов.
- 5.4. Порядок учета, выдачи и списания товарно-материальных ценностей (ТМЦ) приведен в $_{puложения} N_2 12 u N_2 13$ к настоящей Учетной политике.
- 5.5. Выдача канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов (мыла, щеток и т.п.) на озяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения р. 0504210), которая является основанием для их списания. Выдача наградной атрибутики оформляется ведомостью наград, списание производится по Ведомости выдачи МЦ (ф. 0504210).
- 5.6. Выбытие строительных и электроматериалов осуществляется на основании Акта установки замены) ТМЦ.

• 6. Себестоимость

Общие положения

- 6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из рямых, накладных и общехозяйственных расходов.
- 6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания онкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием слуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены пля обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

- 6.3. В составе прямых расходов отражаются:
 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
 - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
 - расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
 - амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
 - другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.
- 6.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:
 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
 - амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
 - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг;
 - другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

Общехозяйственные расходы

6.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

- 6.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:
 - расходы на оплату коммунальных услуг;
 - расходы на оплату услуг связи;
 - расходы на оплату транспортных услуг;
 - расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
 - расходы на охрану;
 - другие расходы.
- 6.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:
 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
 - расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
 - расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
 - прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

- 6.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).
- 6.9. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании есяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.
- 6.10. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего ида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.
- 6.11. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение асходов текущего финансового года.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

- 7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей эсстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.
- 7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом цоговором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, гражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, оглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом ени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего ачисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность гражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих татежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих гриодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее граженной дебиторской задолженности.

- 7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по эговорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании долженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.
 - 7.4. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется по согласованию с учредителем.
 - 7.5. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение.

- 7.6. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской адолженности создается резерв. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) дин раз в год на конец отчетного года.
- 7.7. Расчеты с сотрудниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через ациональную систему платежных карт «Мир» сотрудников в рамках зарплатного проекта со Сбербанком.
- 7.8. Формирование информации о составе (перечне) связанных сторон и об операциях со связанными горонами осуществляется на основании аналитического учета, обеспечиваемого при ведении ухгалтерского учета. Особенных операций в учреждении не ведется, расчёты с поставщиками ыполняются в полном объеме, не имея отличий от обычных условий.

8. Финансовый результат

- 8.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение муниципального задания производится на сновании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение ыполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 8.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана инансово-хозяйственной деятельности.
- 8.3. Счет 0 401 00 000 "Финансовый результат экономического субъекта" предназначен для отражения езультата финансовой деятельности учреждений (Инструкция N 157н).
 - •На доходы текущего финансового года (счет 0 401 10 000) относятся доходы:
 - доходы от оказания платных услуг (счет 0 401 10 130);
 - прочие доходы (счет 0 401 10 180).
 - безвозмездные поступления (счет 0 401 10 150).
 - •На расходы текущего финансового года (счета 0 401 20 000) относятся расходы:
 - расходы по заработной плате (счета 0 401 20 211);
 - расходы по прочим выплатам (счета 0 401 20 212);
 - расходы на начисления на выплаты по оплате труда (счета 0 401 20 213);
 - расходы на услуги связи (счета 0 401 20 221);
 - расходы на транспортные услуги (счета 0 401 20 222);
 - расходы на коммунальные услуги (счета 0 401 20 223);
 - расходы на работы, услуги по содержанию имущества (счета 0 401 20 225);
 - расходы на прочие работы, услуги(счета 0 401 20 226);
 - расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов(счета 0 401 20 271);
 - расходование материальных запасов (счета 0 401 20 272);
 - прочие расходы (счета 0 401 20 290).
 - •На расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000) относятся расходы:
 - расходы будущих периодов отпуска (счет 0 401 50 211);
 - расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества (счета 0 401 50 225);
 - расходы будущих периодов на прочие работы, услуги имущества (счета 0 401 50 226).
 - •На резервы предстоящих расходов (счет 0 401 60 000) относят:
 - выплаты за предстоящие отпуска по фактически отработанному времени;
 - компенсаций за неиспользованные работниками отпуска, в том числе суммы за социальное страхование;
 - финансовые обязательства, которые могут возникнуть в силу реструктуризации или ликвидации учреждения;

- резервы на гарантийное обслуживание;
- иных обязательств, для которых нельзя установить точную сумму и/или время исполнения.

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с торядком, приведенным в *Приложении № 14* к настоящей Учетной политике.

Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы и расходы группируются о видам доходов (расходов) в разрезе, кодов классификации предусмотренных планом финансово-озяйственной деятельности.

- 8.4. Начисление доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного муниципального) задания отражается по дебету счета 4 205 30 000 и кредиту счета 4 401 10 130, на сумму оглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения гуниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) датой его заключения и тносится на доходы текущего года на основании отчета по МЗ.
- 8.5. Начисление доходов будущих периодов в сумме субсидий на выполнение государственного муниципального) задания на основании соответствующих соглашений, заключенных с Учредителем, тражается в бухгалтерском учете по дебету счета 4.205.31.131 "Расчеты по доходам от оказания платных абот, услуг" и кредиту счета 4.401.49.131 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" атой соглашения. В первый рабочий день отчетного года сумма доходов будущего периода к признанию текущем году переносится на счет 4.401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» ледующими проводками: Д-т 4.401.49 К-т 4.401.41. На основании мониторинга или отчета об исполнении пуниципального задания ежеквартально на основании справки-расчета субсидия на выполнение пуниципального задания признается доходами текущего (отчетного) периода и отражается по дебету оответствующих счетов аналитического учета счета 4.401.41.131 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и кредиту счета 4.401.10.131 "Доходы от оказания платных услуг".

Начисление доходов будущих периодов в сумме субсидий на иные цели, предоставляемых в оответствии с соглашениями, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета .205.00.000 "Расчеты по доходам" (5.205.52.000, 5.205.62.000) и кредиту соответствующих счетов налитического учета счета 5.401.49.100 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" 5.401.49.152, 5.401.49.162). Первым рабочим днем текущего финансового года доходы будущих периодов признанию в текущем году отражаются на счете 5.401.41.100 проводками: Д-т 5.401.49.100 К-т .401.41.100. Начисление доходов текущего финансового года по предоставленной бюджетному чреждению субсидии на иные цели, в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового беспечения которых является Субсидия (Приложение к Соглашению на иные цели) и Отчетом о остижении значений результатов предоставления Субсидии (Приложение к Соглашению на иные цели) тражается по дебету счета 5.401.41.100 "Доходы будущих периодов" (5.401.41.152, 5.401.41.162) и редиту счета 5.401.10.100 "Доходы текущего финансового года" (5.401.10.152, 5.401.10.162)

(Основание: п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 301 Инструкции № 157н)

- 8.6. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности существляется в соответствии с требованиями <u>СГС</u> "События после отчетной даты". *Приложение № 15*
- 8.7. Формирование информации о составе (перечне) связанных сторон и об операциях со связанными горонами осуществляется на основании аналитического учета, обеспечиваемого при ведении ухгалтерского учета. Особенных операций в учреждении не ведется, расчёты с поставщиками ыполняются в полном объеме, не имея отличий от обычных условий.

9. Санкционирование расходов

- 9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:
- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии.
- 9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:
- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда платы труда;
 - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - при отсутствии договора акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
 - исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым зносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу ешения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к гветственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового гчета.
- 9.3. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными орядком ведения кассовых операций в РФ.
 - 9.4. Кассовая книга ведется:
 - автоматизированным способом.
- 9.5. К целевым поступлениям относятся доходы, не учитываемые в целях налогообложения, согласно гатье 251 НК РФ.
- 9.6. Начисление дохода по целевым поступлениям производятся исходя из фактически поступивших енежных средств:
 - на счет в банк (Казначейство);
 - поступление через кредитные организации.

10. Обесценение активов

- 10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при нвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.
- 10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках нвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам ефинансовых активов.
- 10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости пределения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.
- 10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором казывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод пределения справедливой стоимости актива..

- 10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель ринимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой гоимости актива.
 - 10.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.
- 10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения ставшегося срока полезного использования актива.
- 10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от бесценения, то он подлежит признанию в учете.
- 10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования ктива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).
- 10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с томента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения
- 10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного спользования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

11. Забалансовый учет

- 11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения деятельности).
 - 2 приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - 3 средства во временном распоряжении;
 - 4 субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
 - 5 субсидии на иные цели.
- 11.2. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества тоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется оответствующим актом о списании.

Учетная политика <u>МБУ ДО «ДЮСШ № 1»</u> для целей налогообложения Раздел II.

12. Организационные положения

- 12.1. Учет данных для целей налогообложения ведет главный бухгалтер .
- 12.2. Форма ведения учета данных для целей налогообложения автоматизированная с применением омпьютерной программы "Парус-Бюджет 7хх"
- 12.3. Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в алоговые органы:
 - по телекоммуникационным каналам связи с распечаткой бумажных носителей;
 - в отдельных случаях на бумажном носителе.

13. Налоѓ на доходы физических лиц

13.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются бязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и держанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в *Приложении № 16* к 'четной политике.

14. Страховые взносы

14.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм граховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на лучай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское грахование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении оторого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

15. Налог на имущество организаций

15.1. Имущество учреждения ставится на учет, сдаются налоговые декларации и перечисляется налого месту нахождения самого учреждения.

16. Земельный налог

- 16.1. Уплата земельного налога производится в установленный единый срок уплаты земельного алога, не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- 16.2. Бухгалтерия исчисляет суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и ретьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки роцентной доли кадастровой стоимости земельного участка. Авансовые платежи подлежат уплате не озднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом: это первый, второй и ретий кварталы календарного года.
- 16.3. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой гавке процентная доля налоговой базы от суммы кадастровой стоимости земельного участка.
- 16.4. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как азница между суммой налога, исчисленной и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода вансовых платежей по налогу.

17. Налог на прибыль

17.1. При исчислении налога на прибыль организацией применяется налоговая ставка 0% в связи с существлением образовательной деятельности. (Основание: ст. 284.1 НК РФ)

Изменение и дополнение учетной политики

- 1. Внесение изменений в учетную политику допускается в случаях:
 - изменения законодательства Российской Федерации;
 - изменения применяемых методов учета;
 - -при изменениях законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
 - -разработки новых способов ведения бухгалтерского учета;
 - -существенного изменения условий хозяйствования (реорганизацией, изменением видов деятельности);
 - -при появлении новых фактов хозяйственной деятельности, которые ранее не применялись.
- 2. Изменения и дополнения в учетную политику вносятся в любое время отчетного периода, утверждаются приказом директора и применяются с момента утверждения.