

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»
(МБУ ДО «ДЮСШ № 1»)

ПРИНЯТО

Тренерско-Педагогический совет
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

Протокол № 1 от 25.08. 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

В.О. Петров

Приказ № 182-з от 25.08 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ, ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ,
ОТЧИСЛЕНИИ И ВЫПУСКЕ
ЗАНИМАЮЩИХСЯ МБУ ДО «ДЮСШ № 1»**

г. Ростов-на-Дону
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет порядок приема, зачисления, перевода, отчисления и выпуска занимающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 1» (далее по тексту – Школа) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минспорта России от 15.11.2018 № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- приказа Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Федерального стандарта по виду спорта лёгкая атлетика;
- Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку»;
- приказа Минздрава России от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- Устава МБУ ДО «ДЮСШ № 1».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ.

- 2.1. Порядок приема лиц в Школу регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для обучения по дополнительной общеразвивающей, предпрофессиональной программам и прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).
- 2.2. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется Управлением образования города в соответствии с муниципальным заданием.
Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

- 2.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.4. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает:
- соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий;
 - объективность оценки способностей поступающих.
- 2.5. Прием поступающих в Школу на обучение по дополнительной предпрофессиональной или программе спортивной подготовки (не на первый год обучения) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения выбранной программы в форме сдачи контрольных нормативов и собеседования. Поступающие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе индивидуальный отбор не проходят.
- 2.6. Прием в Школу осуществляется на программы:
- дополнительную общеразвивающую – минимальный возраст для зачисления – 6 лет – до 15 октября;
 - дополнительную предпрофессиональную – минимальный возраст для зачисления – 7 лет – до 15 октября;
 - спортивной подготовки – минимальный возраст для зачисления – 12 лет – до 31 августа.
- 2.7. Работа приемной комиссии.
- Приемная комиссия Школы осуществляет организацию приема и зачисления поступающих.
- Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом.
- Председатель приемной комиссии осуществляет организацию работы приемной комиссии, секретарь осуществляет организацию личного приема директором Школы поступающих, а также их законных представителей и ведет протокол заседания приемной комиссии.
- Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
- копию Устава Школы;
 - документы, регламентирующие реализацию дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программ и программы спортивной подготовки;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой из реализуемых в Школе программах, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Школу.

Прием документов на поступление в Школу на предстоящий учебный год с 01 июля по 15 августа.

Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор в форме сдачи контрольных нормативов, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Школы в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование выбранной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, выбранной программой, а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность и спортивную подготовку, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность:
 - родителя (законного представителя) для обозрения;
 - ребенка старше 14 лет (копия);

- свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, выданное муниципальным лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства, с указанием группы здоровья и возможностью заниматься видом спорта – легкая атлетика по выбранной программе;
- распорядительный документ, об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (Администрация района города) для обозрения;
- фотография ребенка (размер 3х4 см);
- согласие на обработку персональных данных.

Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

- недостоверность представляемых сведений;
 - медицинские противопоказания для освоения выбранной программы;
 - невыполнение поступающим контрольных нормативов, соответствующих данной программе.
- 2.8. Работа апелляционной комиссии.

Поступающие в Школу, или их законные представители, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо их законные представители, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или его законного представителя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

- 2.9. Зачисление поступающих оформляется приказами директора Школы 31 августа и 15 октября, на основании решения приемной комиссии.

- 2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прошедшего отбор поступающего и его законных представителей Школа знакомит с документами, регламентирующими образовательную деятельность и спортивную подготовку, включая:

- перечень медицинских противопоказаний для занятий легкой атлетикой;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления занимающихся в группы на соответствующие этапы подготовки;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава;
- правила внутреннего распорядка занимающихся;
- правила поведения в Школе, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- настоящее Положение.

При зачислении в Школу тренер-преподаватель проводит с занимающимся инструктаж об:

- особенностях вида спорта – лёгкая атлетика;
- организации тренировочного процесса;
- факторах риска для здоровья;
- правилах внутреннего распорядка занимающихся;
- сочетании режима тренировочных занятий и отдыха;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3. ПЕРЕВОД ЗАНИМАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод занимающихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора, с учетом решения органа самоуправления – Тренерско-Педагогического совета, при условии выполнения установленных контрольно-переводных нормативов, требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика, а также при наличии персонального допуска врача.

3.2. Если на одном из этапов освоения дополнительной предпрофессиональной программы или программы спортивной

подготовки результаты занимающегося не соответствуют требованиям, предъявляемым соответствующей программой или требованиям федерального стандарта, прохождение следующего этапа не допускается.

- 3.3. Занимающимся, не выполнившим требования, предъявляемые осваиваемой программой или федеральным стандартом, может предоставляться возможность продолжить освоение выбранной программы на этом же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе, по решению органа самоуправления – Тренерско-Педагогического совета.
- 3.4. По результатам освоения выбранной программы занимающийся, с его согласия, по решению Тренерско-Педагогического совета может быть переведен на прохождение другой программы.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ЗАНИМАЮЩИХСЯ.

- 4.1. Занимающиеся могут быть отчислены приказом директора Школы по представлению Тренерско-Педагогического совета. Основаниями для отчисления являются:
- инициатива занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;
 - инициатива Школы, в случае применения к занимающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения занимающимся, осваивавшим выбранную программу, обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
 - грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка занимающихся;
 - установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 - отказ от прохождения медицинского обследования.

5. ВЫПУСК ЗАНИМАЮЩИХСЯ.

По завершении освоения соответствующей программы, занимающиеся получают диплом и зачетную классификационную книжку с занесением в нее лучших спортивных результатов.