

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»

Принято
Тренерско-Педагогический совет
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»



Утверждаю
Директор
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»
И. Солянкин

Протокол № 10 от «30» 05.2018

Приказ № 13/1 от «30» 05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

1. Общие положения

С целью разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при приеме и проведении индивидуального отбора в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» (далее по тексту – Школа) создается Апелляционная комиссия, действующая на основании требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- приказа Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Федерального стандарта по виду спорта – лёгкая атлетика;
- Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку»;
- Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 20.03.2018 № 300 «Об утверждении административного регламента № АР-097-14-Т муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ»;
- Устава МБУ ДО «ДЮСШ № 1»;
- Положения «О приеме, зачислении, переводе, отчислении и выпуске занимающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 1».

2. Порядок формирования апелляционной комиссии.

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников и других специалистов Школы, участвующих в реализации имеющихся в Школе программ в составе 3 человек (председатель, секретарь, 1 член комиссии). Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии и сроки ее полномочий ежегодно утверждается приказом директора Школы.
- 2.2. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Школа по следующим основаниям:
 - невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
 - переход на другую работу;
 - ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Полномочия и работа апелляционной комиссии.

- 3.1. Поступающие в Школу, или их законные представители, вправе подать

письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо их законные представители, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или его законного представителя под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии результата индивидуального отбора в процессе приема контрольных нормативов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.

3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

3.7. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4. Права и обязанности апелляционной комиссии.

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у членов приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора, протоколы сдачи контрольных нормативов и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.