

директор
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»
«ДЮСШ № 1» И. Солянкин

«29» августа 2018



председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДЮСШ № 1»

Иванов И. Иванов

«29» августа 2018

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»
на 2018-2021

Коллективный договор прошёл
уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 9546/18-1756 от 22.10.2018

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Начальник отдела по труду,
соц.-трудовой сфере и
паттернства
Н. А. ВАСИЛОВА

г. Ростов-на-Дону,

2018г.

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (МБУ ДО «ДЮСШ №1») , именуемое далее «Работодатель», в лице директора Солянкина Игоря Петровича и работники МБУ ДО «ДЮСШ №1», именуемые далее «Работники», представленные председателем профсоюзного комитета МБУ ДО «ДЮСШ № 1», выбранном на общем собрании работников, в лице тренера-преподавателя Иванова Игоря Петровича.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные отношения в МБУ ДО «ДЮСШ № 1».

1.1.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1», гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1».

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и не содержит условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленных трудовым законодательством РФ.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Органом общественного самоуправления. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Основные права Работников:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые обусловлены и установлены Трудовым кодексом;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- сокращение рабочего времени для отдельных категорий Работников;
- на предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении МБУ ДО «ДЮСШ № 1»;
- ведение переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального ущерба;
- обязательное социальное страхование.

1.6. Основные обязанности Работодателя:

- обеспечить Работников местом работы, необходимыми средствами для исполнения ими трудовых обязанностей;
- соблюдать законы и иные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечить Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы наложенные за нарушение трудового законодательства РФ;
- создать условия для участия Работников в управлении МБУ ДО «ДЮСШ № 1»;
- обеспечить бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный ущерб в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

1.7. Профсоюзный комитет, как представитель Работников обязуется:

- способствовать устойчивой и плодотворной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ № 1»;
- нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации Работников;
- добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, положений настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством;
- в период действия коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы, либо забастовку.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

- 2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» оформляются заключением письменного договора:
- на неопределенный срок (бессрочный трудовой договор);
 - на определенный срок (срочный трудовой договор, не более 5 лет, п.2 ст.58 ТК РФ).
- 2.2. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость Работника в соответствии с квалификацией, профессией, должностью.
- 2.3. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между Работником и Работодателем.
- 2.4. Основаниями прекращения трудового договора являются:
- соглашение сторон;
 - истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
 - расторжение трудового договора по инициативе Работника;
 - расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
 - перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

- отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, изменением подведомственности учреждения либо его реорганизацией;
 - отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
 - отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
 - нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.
- 2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе, при сокращении численности или штатов, имеют также лица:
- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
 - проработавшие в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» 30 лет;
 - одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
 - отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста, без матери;
- 2.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации учреждения. В этом случае, Работодатель обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.
- 2.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1. ст. 81 Трудового кодекса РФ, предоставляется свободное для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.
- 2.8. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» и занятие открывшихся вакансий.
- 2.9. Работодатель обязуется выплачивать Работникам выходные пособия в размере среднего месячного заработка при расторжении трудового договора в связи с условиями, предусмотренными п. 3 ст. 81, п. 1,2 ст. 83, п. 9 ст. 77 Трудового кодекса РФ.
- 2.10. Работодатель содействует Работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних общеобразовательных школах, образовательных учреждениях профессионального и высшего образования.

3. Рабочее время и время отдыха.

- 3.1. Работники МБУ ДО «ДЮСШ № 1» работают по графику работы с

продолжительностью рабочей недели 40 часов, продолжительность рабочего перерыва не менее 30 минут.

- 3.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий Работников устанавливается в соответствии с законодательством.
- 3.3. По утвержденному Работодателем графику, представляется ежегодный оплачиваемый отпуск:
 - педагогическим работникам - 42 календарных дня,
 - спортсменам-инструкторам – 28 календарных дней, плюс 4 календарных дня согласно статье 348.10. Трудового кодекса РФ (всего 32 дня),
 - специалистам и техническим работникам - 28 календарных дней, с сохранением условий предоставления дополнительных отпусков согласно ст. 116 и 117 Трудового кодекса;
- 3.4. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы, помимо случаев, указанных в ст. 128 Трудового кодекса РФ, а также в связи:
 - а) со свадьбой самого работника - 5 дней
 - б) свадьбой детей - 2 дня
 - в) смертью родственников и близких - 3 дня
 - г) в других случаях по договоренности между Работником и Работодателем.

4. Оплата труда.

На основании ст. 144 Трудового кодекса РФ, Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 705 от 11 августа 2015 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2017 г. № 1360 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону» и соответствующих локальных актов МБУ ДО «ДЮСШ №1» заработная плата Работников включает:

- должностные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам;
 - выплаты стимулирующего характера;
 - выплаты компенсационного характера;
 - премии;
 - материальную помощь.
- 4.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются тарификационной комиссией Работникам, за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за

полностью отработанное время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДЮСШ № 1», в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1».

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 705 от 11 августа 2015 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», с Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работникам МБУ ДО «ДЮСШ № 1» в виде надбавок или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) Работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) Работников в соответствии с Выплатами стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 2 Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 705 от 11 августа 2015 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону», Положением «О выплатах компенсационного характера работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей;
- за разъездной характер работы, связанный с исполнением служебных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Размер выплат компенсационного характера Работникам рассматривается на Совете МБУ ДО «ДЮСШ № 1» и оформляется приказом директора.

4.4. Премирование Работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1» производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, к профессиональным праздникам, юбилейным датам и осуществляется из средств в размере 5 % от планового фонда оплаты труда.

- 4.5. Работникам МБУ ДО «ДЮСШ № 1» может быть оказана материальная помощь в размере 1 % от планового фонда оплаты труда. Порядок и размеры оказания материальной помощи Работнику устанавливаются Положением «О премировании и оказании материальной помощи работникам МБУ ДО ДЮСШ № 1» и выплачивается на основании приказа директора.
- 4.6. Заработная плата выплачивается Работникам безналичным способом на карты «Мир».
- 4.7. Минимальная оплата труда в МБУ ДО «ДЮСШ № 1» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Работодатель:

- 4.8.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц. Установленными днями для произведения расчетов с Работниками являются 11-е и 26-е числа месяца.
- 4.8.2. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производит накануне этого дня.
- 4.8.3. Оплату отпуска производит не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.
- 4.8.4. Производит удержание из заработной платы только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 137 ТК РФ)
- 4.8.5. Несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ)
- 4.8.6. Производит доплату Работникам при совмещении ими профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.
- 4.8.7. Не имеет основания для снижения заработной платы Работникам, получающим должностной оклад при наличии в календарном месяце нерабочих праздничных дней.
- 4.8.8. Согласовывает с профсоюзным комитетом выплаты стимулирующего и компенсационного характера, премий и материальной помощи, обеспечивает правильность и своевременность их начисления.
- 4.8.9. Проводит тарификацию Работников один раз в год в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 705 от 11 августа 2015 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» и по необходимости в соответствии с дополнениями.
- 4.8.10. Информировывает коллектив МБУ ДО «ДЮСШ № 1» о размерах финансовых поступлений из всех видов источников (бюджет, спонсорские и другие средства), отчитывается об их использовании не реже одного раза в полугодие.

- 4.8.11. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы Работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени ст.155 ТК РФ.
- 4.8.12. При выполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, не зависящих от Работодателя и Работника, за Работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорциональных фактически отработанному времени ст.155 ТК РФ.
- 4.8.13. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы ст.155 ТК РФ.

4.9. Профсоюзный комитет:

Оперативно рассматривает и контролирует правильность установления должностных окладов (ставок, заработной платы), стимулирующих, и компенсационных выплат, премий и материальной помощи.

5. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

- 5.1. Работодатель обязан обеспечить в соответствии с требованиями охраны труда условия на каждом рабочем месте. В связи с этим, он систематически информирует каждого Работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Указанная информация должна быть предоставлена каждому Работнику по его просьбе.
- 5.2. Работодатель обязуется разрабатывать инструкции по безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющих государственных, отраслевых и республиканских стандартов.
- 5.3. В случае нарушений Работодателем требований условий установленных режимом труда и отдыха, не обеспечивая работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, последний вправе отказаться от выполнения работ до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя Работника до устранения опасности оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, вследствие нарушения требований охраны

труда, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

- 5.4. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Возмещение вреда причиненного здоровью работника.

- 6.1. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью Работников, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.
- 6.2. Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается Работнику в денежной форме в размерах предусмотренных законодательством.

7. Медицинское обслуживание работников.

- 7.1. Работодатель организывает проведение за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров. Работник обязан предоставить медицинскую книжку для допуска к работе.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий коллективный договор заключен на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.
- 8.2. Изменения и дополнения к коллективному договору в течении срока его действия вносятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.
- 8.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие его.
- 8.5. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий, стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

- . Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию, в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.
Вступление настоящего коллективного договора не зависит от факта его уведомительной регистрации.
- . Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.
- . Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 10 дней после его подписания.

Коллективный договор утвержден на Общем собрании работников МБУ ДО «ДЮСШ №1», протокол № 1 от 29.08. 2018 г. и по поручению коллектива подписан

Директор
МБУ ДО «ДЮСШ №1»


И. П. Солянкин

Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДЮСШ №1»


И.П. Иванов